

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

РАССМОТРЕНО

методической комиссией
протокол № 10 от 16.06.2026

РАССМОТРЕНО

методической комиссией
протокол № 10 от 16.06.2026

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
(на базе основного общего образования)**

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ,
МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ,
ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ
КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ**

43.02.17 ТЕХНОЛОГИИ ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ

Квалификация:

Специалист индустрии красоты

Срок реализации программы 2 года 10 месяцев

Красноярск, 2026

РАЗРАБОТАНО в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №775 от 26.08.2022 методической комиссией преподавателей общеобразовательного цикла

Протокол № ____ от _____

Председатель _____/_____

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом КГАПОУ
«ККОТиП»

(с участием председателя ГЭК)

Протокол № ____ от _____.

СОГЛАСОВАНО

« ____ » _____ 20____

МП

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты очной формы обучения, регламентирует проведение государственной итоговой аттестации выпускников и определяет:

- форму (формы) государственной итоговой аттестации, объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, условия процедуры проведения государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации	5
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации	6
2.1. Вид (виды) государственной итоговой аттестации	6
2.2. Объем времени, сроки на проведение итоговой государственной аттестации	7
2.3. Информационное обеспечение ГИА	8
2.4. Условия допуска обучающихся к ГИА	8
3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы	9
4. Требования к выпускной квалификационной работе	10
5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы	12
6. Демонстрационный экзамен	13
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	16
8. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	17
Приложение 1. Таблица перевода баллов в оценки	19
Приложение 2. Критерии оценки дипломного проекта (работы)	20
Приложение 3. Тематика выпускных квалификационных работ	22
Приложение 4. Демонстрационный экзамен (оценочные материалы)	26

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование разработана в соответствии:

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года (действующая редакция 2016 г.) № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- со статьей 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- с приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 762 от 24.08.2022 года;
- с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016г. № 1547 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование»;
- с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства», утвержденным директором колледжа.

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации осуществляется Колледжем.

Цель государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) – установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Предметом ГИА выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) на основе ФГОС СПО 43.02.17 Технологии индустрии красоты является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Главной задачей по реализации требований ФГОС является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Конечной целью обучения является подготовка специалиста среднего звена, обладающего не только совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Данная цель коренным образом меняет подход к оценке качества подготовки специалиста среднего звена. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы ГИА учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Профессиональная деятельность выпускника по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты позволяет работать в сфере сервиса по оказанию услуг населению.

Область профессиональной деятельности выпускников: 33 Сервис.

Видами профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом являются:

- предоставление парикмахерских услуг;
- предоставление визажных услуг;

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- парикмахерские и визажные услуги;
- косметические средства и декоративная косметика;
- оборудование, материалы и инструменты;
- нормативно правовые акты;
- первичные трудовые коллективы и индивидуальная предпринимательская деятельность.

Выпускник, освоивший программу СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты должен обладать общими компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережного производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической готовности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Выпускник, освоивший программу СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты должен обладать профессиональными компетенциями:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1.	Предоставление парикмахерских услуг
ПК 1.1.	Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие женские, мужские (в том числе оформление усов и бороды), детские стрижки волос различными инструментами и техниками
ПК 1.2.	Выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий
ПК 1.3.	Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос с учетом запроса клиента

ПК 1.4.	Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие укладки и прически на волосах различной длины различными инструментами и техниками
ПК 1.5.	Моделировать прически различного назначения на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий с учетом тенденций моды
ПК 1.6.	Выполнять эскизы и схемы для разработки инструкционно-технологических карт
ПК 1.7.	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении парикмахерских услуг
ВПД 2.	Предоставление визажных услуг
ПК 1.1.	Моделировать, осуществлять коррекцию, окрашивание бровей и ресниц с использованием различных техник
ПК 1.2.	Выполнять химическую и биохимическую завивку ресниц
ПК 1.3.	Выполнять салонный и специфический макияж
ПК 1.4.	Выполнять рисунки или их элементы на лице и теле в различных художественных техниках
ПК 1.5.	Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов
ПК 1.6.	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении визажных услуг

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Вид (виды) государственной итоговой аттестации

ГИА для обучающихся по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа (дипломный проект) и демонстрационного экзамена.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Колледж используют необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении государственной итоговой аттестации выпускников.

Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.7.

2.2. Объем времени, сроки на проведение итоговой государственной аттестации

В соответствии с ФГОС СПО и учебным планом специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты объем времени Государственной итоговой аттестации составляет 216 акад. часов (6 недель).

Этапы государственной итоговой аттестации	Количество недель
1. Выполнение дипломной работы	4
2. Проведение демонстрационного экзамена, защита дипломной работы	2
Всего	6

В результате освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты и успешного прохождения Государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация «Специалист индустрии красоты».

Этапы и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников определяются учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты и календарному графику учебного процесса на учебный год.

№	Этапы подготовки и проведения ГИА	Сроки проведения
1.	Выдача тем для выпускной квалификационной работы	Ноябрь 2025
2.	Подготовка выпускной квалификационной работы	Ноябрь 2025 – Май 2026

3.	Предоставление письменного отзыва на ВКР	Май 2026
4.	Предоставление рецензии	Третья декада мая 2026
5.	Допуск к защите дипломной работы	За 10 дней до защиты
6.	Защита ВКР по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты	По графику июнь 2026

В соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом специальности, реализуемой в КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства», срок проведения государственной итоговой аттестации с 18 мая 2026 г. по 28 июня 2026 г.

Дополнительные сроки:

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

2.3. Информационное обеспечение ГИА

Состав информационного обеспечения:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2022г. №775

2. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших программы среднего профессионального образования.

3. Программа ГИА по специальности.

4. Приказ «Об утверждении состава апелляционной комиссии»

5. Приказ о допуске выпускников к ГИА;

6. Протокол ознакомления студентов с Программой ГИА.

7. Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности (сводные ведомости результатов обучения студентов; итоговые ведомости результатов обучения (для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих); зачетные книжки; оценочные листы экзаменов (квалификационных) по видам профессиональной деятельности; производственные характеристики студентов; аттестационные листы по практике).

2.4. Условия допуска обучающихся к ГИА

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ССЗ, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Условие допуска к подготовке ВКР – предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций и прохождение практики по каждому виду профессиональной деятельности:

- наличие зачетной книжки (подтверждает отсутствие у обучающегося академических задолженностей и выполнение учебного плана или индивидуального учебного плана);
- наличие оценочных листов экзаменов (квалификационных) по видам профессиональной деятельности;
- наличие документов, подтверждающих результаты завершения этапов учебной и производственной (по профилю специальности) и преддипломной практики (дневники, аттестационные листы, протоколы аттестации учебной практики, протоколы аттестации производственной практики, отчет, ведомости, характеристики);
- наличие портфолио (презентация результатов освоения образовательной программы, сертификаты, удостоверения, свидетельства, дипломы, грамоты, фото-свидетельства участия в мероприятиях).

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с установленными критериями; объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, членами ГЭК, ответственным секретарем.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГЭК без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания ГЭК для лиц, не проходивших ГИА по уважительной причине, организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления.

Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые.

Повторное прохождение ГИА не может быть назначено образовательной организацией для одного лица более двух раз.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Выпускная квалификационная работа (дипломный проект (работа)) направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

3.2. Для проведения аттестационных испытаний выпускников по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты устанавливается тематика выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), позволяющая наиболее полно оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе решения и защиты им комплекса взаимосвязанных вопросов (Приложение 3).

3.3. Тематика ВКР разрабатывается преподавателями профессиональных модулей, согласовывается со специалистами профильных организаций и рассматриваются на заседании

методической комиссии. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

3.4. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку. Закрепление темы дипломного проекта (работы) за студентами, назначение руководителей и консультантов осуществляется путем издания приказа директора Колледжа.

Руководителем ВКР разрабатывается индивидуальное задание по утвержденной теме, где в соответствующих разделах консультантами формулируются конкретные требования этой части, применительно к общей тематике данной ВКР. Задание на ВКР подписывается руководителем дипломной работы.

Выдача задания на ВКР обучающемуся должна состояться не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной) и должна сопровождаться консультацией со стороны руководителя, в ходе которой разъясняются задачи, структура, объем работы, принцип разработки и оформления.

3.5. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. Колледж после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в Государственную экзаменационную комиссию (далее - ГЭК).

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи; применение полученных компетенций при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе теоретических и практических вопросов; подготовленность выпускника к самостоятельной трудовой деятельности по специальности.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

На титульном листе дипломной работы ставится подпись руководителя структурного подразделения по направлению подготовки о допуске работы к защите и подписи руководителя и консультанта дипломной работы.

Дипломная работа должна быть выполнена в соответствии с методическими рекомендациями к ВКР.

4.1. На титульном листе выпускной квалификационной работы ставится подпись заместителя директора по направлению подготовки о допуске работы к защите и подпись руководителя выпускной квалификационной работы.

4.2. Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена на стандартных листах белой бумаги формата А4.

4.3. Объем выпускной квалификационной работы должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне листа. Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль.

4.4. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Текст выровнен по ширине, абзацный отступ – 1,25 мм. Текст пояснительной записки выпускной квалификационной работы печатают на листах с рамкой и основной надписью.

4.5. На листах с рамкой и основной надписью номер страницы проставляют в соответствующей графе основной надписи. Титульный лист, задание и содержание включаются в общую нумерацию страниц работы, номер страницы на них не проставляют.

4.6. Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны быть сформулированы кратко. Заголовки разделов оформляют симметрично тексту, заголовки подразделов – с абзаца. Заголовки разделов печатаются прописными буквами, заголовки подразделов – строчными буквами, заголовки не подчеркиваются, в конце точки не ставятся. Каждый раздел начинается с нового листа.

4.7. Структура выпускной квалификационной работы включает:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями;
- задание;
- содержание:
- введение;
- творческая часть;
- технологическая часть;
- экономическая часть;
- заключение (выводы, рекомендации относительно возможностей применения выполненной разработки);
- список использованных источников;
- приложения.

4.7.1. *Введение* – вступительная часть выпускной квалификационной работы. Объем введения должен быть небольшим – 1,5-2 страницы. Введение к выпускной квалификационной работе в обязательном порядке содержит следующие элементы: обоснование выбора темы, её актуальность, цели и задачи работы, основные направления решения поставленных задач.

4.7.2. *Творческая часть* – в данном разделе кратко описываются возможные пути, по которым может развиваться решение проблемы. В заключение первого раздела формулируются задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели. Определяются функции будущей разрабатываемой модели или образа. Таким образом, в данной части дипломант демонстрирует широту взгляда на проблему.

4.7.3. *Технологическая часть* – В данном разделе приводится описание разработки данного дипломного проекта в соответствии в выбранной тематикой (пошаговые инструкции и алгоритмы): постановка задачи, описание алгоритмов, описание программы, инструкция пользователя, оценка результатов решения задачи.

В этом разделе описывается разработка технологии выполнения различного рода парикмахерских и визажных работ. Работа над ним требует практического применения знаний по различным специальным дисциплинам.

4.7.4. *Экономическая часть* – должна содержать экономическое обоснование дипломного проекта с определением затрат на разработку модели или образа. Экономическая часть является одним из специальных разделов дипломного проекта.

4.7.6. *Заключение* – подводит итог решения тех задач, которые были поставлены в выпускной квалификационной работе (1 – 2 страницы).

Заключение – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам работы, отражать новизну и практическую значимость рассмотренных в работе вопросов, рекомендации по их внедрению и использованию на предприятии.

4.7.7. После заключения размещается список использованных источников, являющийся важной частью выпускной квалификационной работы и отражающий самостоятельность, и творческий подход студента. При составлении списка источников и литературы необходимо соблюдать определенную последовательность в перечислении библиографических записей. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- законы Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущему);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке); - иностранная литература; - электронные документы.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями действующего государственного стандарта. Вспомогательные или дополнительные материалы помещают в приложения.

4.7.8. *Приложения* – оформляются отдельными страницами, нумеруются, но не учитываются в общем объеме выпускной квалификационной работы. Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы, и могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п. На все приложения в основной части дипломной работы (проекта) должны быть ссылки.

5. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

5.2. Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании методической комиссии, готовность к защите определяется заместителем директора по УПР и оформляется приказом директора Колледжа.

5.3. Колледж имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

5.4. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

5.5. Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

ГЭК формируется из преподавателей Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа.

5.6. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя

комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.7. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

5.8. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

5.9. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

5.10. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

5.11. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

5.12. Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

5.13. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в Колледже. Срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из Колледжа.

6. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

6.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

6.2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

6.3. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена. Планом определяется: место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп,

планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена.

Планом проведения демонстрационного экзамена, утверждается ГЭК совместно с Колледжем не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

6.4. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

6.5. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор (ассистент));
- к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

6.6. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица министерства образования Красноярского края (по решению);
- б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);
- в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

6.7. Лица, указанные в пунктах 6.5 и 6.6 настоящего Положения, обязаны:

соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований; пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту; не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

6.8. Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена; получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной

эксплуатации оборудования центра проведения экзамена; получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации; во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения

и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации; во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

6.9. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

6.10. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.11. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации (см. приложение 1).

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

6.12. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы») выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

7.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

7.5. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Положения не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Положения подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

7.6. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

7.7. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

8.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА; присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы); пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений). Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

8.2. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды с приложением копии оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Таблица перевода баллов в оценки

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы.

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00%-19,99%	20,00%-39,99%	40,00%-69,99%	70,00%-100,00%
Количество баллов	9,99	10,00-19,99	20,00-34,99	35,00-50,00

Образовательная организация вправе разработать иную методику перевода или дополнить предложенную, в том числе на основе дифференцированной системы перевода результатов демонстрационного экзамена в оценки с учетом специфики компетенций и уровней сложности комплектов оценочной документации, разработанной союзом. Применяемая методика закрепляется локальными актами образовательной организации.

Критерии оценки дипломного работы

Критерии	Показатели			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в дипломной работе (проекте)

Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная Дипломный проект (работа) имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).

Тематика выпускных квалификационных работ

Специальность: 43.02.17 Технологии индустрии красоты

Квалификация: специалист индустрии красоты

Тематика выпускных квалификационных работ

1. Разработка концепции и выполнение на ее основе женских салонных укладок
2. Разработка концепции и выполнение на ее основе женской свадебной прически и макияжа
3. Разработка и создание современного образа молодой девушки
4. Разработка концепции и выполнение на ее основе креативного мужского образа
5. Разработка концепции и выполнение на ее основе стилизованных образов эпохи Древней Греции
6. Разработка и создание современного образа в стилистике стритстайл
7. Разработка концепции и выполнение на ее основе свадебной прически из длинных волос с элементами плетения
8. Разработка концепции и выполнение на ее основе женской вечерней прически из коротких волос
9. Разработка концепции и выполнение на ее основе стилизованных образов эпохи Ренессанса
10. Разработка и создание женского образа в экстравагантном стиле
11. Разработка и создание современного образа в деловом стиле
12. Разработка и создание женского образа в авангардном стиле
13. Разработка и создание художественного образа в романтическом стиле
14. Разработка концепции и выполнение на ее основе салонной женской прически из длинных собранных волос
15. Разработка концепции и выполнение на ее основе стилизованных образов эпохи Ампира
16. Разработка концепции и выполнение на ее основе модного женского образа
17. Разработка концепции и выполнение на ее основе стилизованных женских образов периода 70-80-х годов 20 века
18. Разработка и создание современного образа юноши.
19. Разработка и создание мужского и женского образа в классическом стиле
20. Разработка и создание женского образа в этническом стиле
21. Разработка и создание мужских коммерческих образов в стрижках и укладках
22. Разработка и создание современного образа в стилистике стритстайл
23. Разработка концепции и выполнение на ее основе креативного мужского образа.
- 24.
25. Разработка концепции и выполнение на ее основе салонной женской прически из длинных собранных волос.
26. Разработка и создание мужских коммерческих образов в стрижках и укладках
27. Разработка и создание художественного образа в романтическом стиле
28. Разработка концепции и выполнение на ее основе модного мужского образа
29. Разработка концепции и выполнение на ее основе модного женского образа
30. Разработка и создание современного образа в деловом стиле.
31. Разработка и создание мужского и женского образа в классическом стиле.
32. Разработка и создание современного образа молодой девушки
33. Разработка концепции и выполнение на ее основе салонной мужской стрижки на волосах средней длины

34. Разработать и выполнить градуированную женскую стрижку с последующей укладкой на основе современных технологий.
35. Разработать и выполнить прогрессивную женскую стрижку с последующей укладкой на основе современных технологий.
36. Разработать и выполнить равномерную женскую стрижку с последующей укладкой на основе современных технологий.
37. Разработать и выполнить массивную женскую стрижку с последующей укладкой на основе современных технологий.
38. Разработать и выполнить окрашивание волос перманентным красителем с последующей укладкой волос плойкой с учетом актуальных тенденций моды.
39. Разработать и выполнить окрашивание волос полуперманентным красителем с последующей укладкой волос плойкой с учетом актуальных тенденций моды.
40. Разработать и выполнить окрашивание волос блондирующими препаратами с последующей укладкой волос с учетом актуальных тенденций моды.
41. Разработать и выполнить мелирование волос на основе современных технологий с последующей укладкой с учетом индивидуальных особенностей клиента.
42. Разработать и выполнить колорирование волос на основе современных технологий с последующей укладкой с учетом современных трендов.
43. Разработать и выполнить перманентную завивку волос на основе современных технологий с учетом индивидуальных особенностей клиента.
44. Разработать и выполнить перманентную завивку коротких волос на основе современных технологий с учетом индивидуальных особенностей клиента.
45. Разработать и выполнить перманентную завивку волос средней длины на основе современных технологий с учетом индивидуальных особенностей клиента.
46. Разработать технологическую документацию и выполнить уходовую процедуру ламинирования волос, с последующей укладкой с учетом современных тенденций моды.
47. Разработать технологическую документацию и выполнить уходовую процедуру ботокса волос, с последующей укладкой с учетом современных тенденций моды.
48. Разработать технологическую документацию и выполнить уходовую процедуру кератинового выпрямления волос, с последующей укладкой с учетом современных тенденций моды.
49. Разработать технологическую документацию и выполнить уходовую процедуру биоламинирования волос, с последующей укладкой с учетом современных тенденций моды.
50. Разработать технологическую документацию и выполнить уходовую процедуру нанопластика волос, с последующей укладкой с учетом современных тенденций моды.
51. Разработать и выполнить мужскую салонную стрижку с последующей укладкой, с учетом современных трендов мужской моды.
52. Разработать и выполнить мужскую коммерческую стрижку с последующей укладкой, с учетом современных трендов мужской моды.
53. Разработать и выполнить мужскую стрижку средней градации, с последующей укладкой на основе новых технологий.
54. Разработать и выполнить мужскую стрижку низкой градации, с последующей укладкой на основе новых технологий.
55. Разработать и выполнить мужскую перманентную завивку волос на основе современных технологий с учетом индивидуальных особенностей клиента.
56. Разработать и выполнить мужскую креативную стрижку с окрашиванием перманентными красителями, на основе современных технологий.
57. Разработать и выполнить женскую креативную стрижку с окрашиванием перманентными красителями, на основе современных технологий.
58. Разработать и выполнить женскую коммерческую стрижку на коротких волосах с окрашиванием перманентным красителем, с учетом актуальных тенденций моды.
59. Разработать и выполнить женскую коммерческую стрижку на длинных волосах с окрашиванием перманентным красителем, с учетом актуальных тенденций моды.
60. Разработать и выполнить женскую коммерческую стрижку на волосах средней длины с окрашиванием перманентным красителем, с учетом актуальных тенденций моды.

61. Разработать и выполнить окрашивание волос перманентным красителем с последующей укладкой волос плойкой с учетом актуальных тенденций моды.
62. Разработать и выполнить окрашивание волос перманентным красителем с последующим оформлением в собранную прическу, с учетом актуальных тенденций моды.
63. Разработать и выполнить окрашивание волос полуперманентным красителем с последующим оформлением в прическу из распущенных волос, с учетом актуальных тенденций моды.
64. Разработать и выполнить современную женскую стрижку и окрашивание с использованием аутентичных техник, на основе современных трендов.
65. Разработать и выполнить современную женскую стрижку и окрашивание с использованием свободных техник, учитывая индивидуальные особенности потребителя.
66. Разработать и выполнить современную мужскую стрижку и окрашивание с использованием свободных техник, учитывая индивидуальные особенности потребителя.
67. Разработать и выполнить современную стрижку и укладку для мальчика, учитывая индивидуальные особенности потребителя.
68. Разработать и выполнить современную стрижку и укладку для девочки, учитывая индивидуальные особенности потребителя.
69. Разработать и выполнить современную прическу и окрашивание волос оттеночными красителями для девочки, учитывая индивидуальные особенности потребителя.
70. Разработать и выполнить современную женскую стрижку с последующей перманентной завивкой, с учетом актуальных технологий.
71. Разработать и выполнить современную женскую коммерческую стрижку с окрашиванием блондирующих и тонирующих препаратов.
72. Разработать и выполнить укладку длинных волос с предварительным мелированием на основе современных технологий.
73. Разработать и выполнить укладку коротких волос с предварительным мелированием на основе современных технологий.
74. Разработать и выполнить комбинированную женскую стрижку с последующей укладкой с применением современных технологий.
75. Разработать и выполнить современную женскую стрижку и окрашивание с использованием красителя Deluxe silver фирмы Estel, на основе актуальных технологий.
76. Разработать и выполнить женскую перманентную завивку волос с последующим окрашиванием волос на основе современных технологий.
77. Разработать и выполнить современную женскую стрижку и прикорневую перманентную завивку, на основе актуальных технологий.
78. Разработать и выполнить современную женскую стрижку и окрашивание в оттенки Fashion color, на основе современных тенденций моды.
79. Разработать и выполнить современную женскую прическу «голливудская волна» и окрашивание в оттенки блонд, с учетом современных тенденций моды.
80. Разработать и выполнить современную мужскую стрижку и окрашивание с использованием пигментов прямого действия, с учетом современных тенденций моды.
81. Разработать и выполнить современную женскую стрижку и колорирование, с учетом современных тенденций моды.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Демонстрационный экзамен (оценочные материалы)

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с комплектом оценочной документации:

<https://pl9.ru/studentam/gia/oczenochnye-materialyicpde/2025-god-oczenochnye-materialyi>